ASMEL Consortile s.c.a r.l.
10

ASMECOMM

COMUNE DI MONTELEPRE

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

SETTORE 5° - LAVORI E SERVIZI PUBBLICI

- BANDO E DISCIPLINARE DI GARA -

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN 2 GRADI (ART. 154, COMMA 4 DEL D. LGS 50/2016) IN MODALITÀ INFORMATICA – "LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE"- CUP: J46J22000050006 CIG: 9355395C2C

PREMESSE

Il presente Disciplinare è adottato in attuazione dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. Il documento è finalizzato principalmente a rilanciare e accelerare il processo di progettazione nei comuni delle Regioni Umbria, Marche, Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nonché in quelli ricompresi nella mappatura delle aree interne, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021/2027 dei fondi strutturali e del Fondo per lo sviluppo e la coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Il Disciplinare è redatto secondo le linee guida del bando e disciplinare tipo predisposto dall'ANAC.

Con determina a contrarre n. ___del _____ questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione a due gradi ai sensi dell'art. 154, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, con procedura aperta per la realizzazione di interventi infrastrutturali per la **"LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE"- CUP: J46J22000050006 CIG: 9355395C2C"** secondo gli indirizzi di cui alla delibera di Giunta municipale **n. 67 dell'20.7.2022: "*DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 17 DICEMBRE 2021. RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE. RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONJE - QUADRO ESIGENZIALE*".**

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell'opera è il Comune di Comune di **Montelepre.**

IlResponsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ingegnere **Pietro Fabio Pola**, Responsabile del Settore 5° - Lavori e Servizi Pubblici
e-mail: f.pola@comune.montelepre.pa.it; Tel. 091 8940406 – cell. 3383452745;

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 STAZIONE APPALTANTE- DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Montelepre	
Indirizzo postale: Via Castrenze Di Bella 60	
Città: Montelepre	Codice postale: 90040
Persona di contatto/ RUP: Ing. Pietro Fabio Pola	
EMAIL COMUNE O PEC: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it	
Indirizzi Internet: *https://comune.montelepre.pa.it*	

1.2 ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L. - INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l.	+39 800955054
Indirizzi Internet: www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso" **Indirizzo pec:** asmecomm@asmepec.it **Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata** Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.	

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione delle opere di rigenerazione urbana per la "**RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE**" in particolar modo, rispettando gli obiettivi e trovando soluzioni a basso impatto ambientale agli obiettivi di cui all'allegato "**Documento di Indirizzo alla Progettazione – quadro esigenziale**"

Si riportano di seguito gli obiettivi specifici del concorso, tratti dal "**Documento di Indirizzo alla Progettazione – quadro esigenziale**"

Obiettivo del concorso in primo luogo è l'elaborazione di una proposta progettuale di valore architettonico ed urbano che risponda alle necessità di rappresentazione e funzionalità del luogo, tenendo conto del ruolo urbanistico che le aree interessate rivestono per l'immagine del comune di Montelepre.
Operando uno sforzo di sintesi, gli obiettivi generali che l'Amministrazione comunale intende perseguire attraverso il presente concorso di progettazione afferiscono essenzialmente alle seguenti tematiche, dando risposta alle criticità evidenziate:
- progettare uno spazio articolato sotto l'aspetto morfologico e funzionale degli usi previsti, attraverso la costruzione di un "unicum urbano" di forte significato urbano e di alto valore e rappresentatività architettonica, già visibile con opportuni "segni" presenti agli accessi del paese;
- definire un complesso di spazi che garantiscano un sistema urbano quale "luogo di aggregazione e relazione", affermando in primo luogo l'immagine di via pubblica, per le scalinate e di porta del paese

per gli accessi;
- garantire, per le scalinate, le funzioni e gli usi esistenti e/o implementati, in particolare di percorribilità pedonale, in un'ottica di reciproca valorizzazione e relazione fisico funzionale;
- favorire l'eliminazione di tutte le barriere fisiche, culturali, psicologiche e sensoriali per la diffusione della cultura delle pari opportunità a favore di un ambiente ad accessibilità e fruibilità totale;
- individuare soluzioni di qualità e rappresentatività dell'arredo urbano, dell'illuminazione e del verde;
- riqualificare gli spazi di connessione a confine con la parte privata attraverso opportune soluzioni architettoniche ed ambientali di schermatura e di mitigazione dell'immagine di degrado delle facciate degli edifici privati;
- dare un forte carattere identitario alle scalinate, in relazione all'architettura tipica e storica del comune di Montelepre;
- fornire un segno distintivo e allo stesso tempo discreto agli accessi in relazione alla storia, alle tradizioni ed alle peculiarità del territorio monteleprino;
In relazione agli ultimi due punti i progettisti avranno a riferimento le seguenti "tematiche" che contraddistinguono il territorio di Montelepre:
- Montelepre, sito di antico insediamento: Numerosi gli oggetti d'arte rinvenuti in località Monte d'Oro, nell'area archeologica e risalenti al VI secolo a.C. Un'idea sulla ricchezza dei ritrovamenti, viene dai reperti custoditi, , nella sezione archeologica del Museo Civico di Montelepre o al museo archeologico regionale Antonio Salinas di Palermo: utensili, tazze, monete greche e fenice d'argento e d'oro, reperti in bronzo e in pasta vitrea. Inoltre, in località "Manico di Quarara" si trova anche una vasta necropoli a camere scavate nella roccia.
- Montelepre, paese della musica e di rinomati musicisti;
- Montelepre, paese culture dell'alta cucina e della rinomata pasticceria e gastronomia;
- Montelepre, paese dell'acqua e dell'agricoltura.
In sintesi le proposte progettuali, con un livello di dettaglio non inferiore a quello previsto per gli studi di fattibilità tecnica ed economica dovranno tenere conto dei seguenti obiettivi strategici:
a) favorire la sosta, l'incontro, la socializzazione;
b) promuovere l'integrazione, la coesione e la qualità sociale;
c) recuperare e riconvertire l'ambito urbano esistente come atto di un processo di riqualificazione urbanistica;
d) ricercare la continuità e l'accessibilità dei percorsi al fine di ottenere una migliore qualità degli spazi pubblici, integrando le proposte ideative nella struttura urbana esistente;
e) garantire l'integrazione con il contesto urbano circostante;
f) garantire la fruibilità e accessibilità all'utenza nel rispetto della normativa vigente in tema di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche;
g) creare linee guida per la caratterizzazione delle pavimentazioni, degli elementi di arredo urbano e della tematica degli spazi verdi, in modo tale da connotare la valenza architettonica del sito.
La progettazione dovrà essere impostata su soluzioni tecniche di massima facilità ed economicità di manutenzione, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Tenendo conto degli obiettivi fissati dall'articolo 12, comma 6, del decreto legge n.121/21 "gli enti beneficiari verificano che esse siano coerenti o complementari rispetto agli obiettivi posti dall'articolo 3 del regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, nonché' con gli obiettivi della programmazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021/2027. Le proposte devono essere utili a realizzare almeno uno dei seguenti obiettivi: *la transizione verde dell'economia locale, la trasformazione digitale dei servizi, la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, che assicuri lo sviluppo armonico dei territori, anche dal punto di vista infrastrutturale, la coesione*

economica, l'occupazione, la produttività, , la competitività', lo sviluppo turistico del territorio, la ricerca, l'innovazione sociale, la cura della salute e la resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale, nonché' il miglioramento dei servizi per l'infanzia e di quelli tesi a fornire occasione di crescita professionale ai giovani (e ad accrescere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro).

Le proposte devono, altresì, privilegiare la vocazione dei territori, individuare soluzioni compatibili con gli strumenti urbanistici regolatori generali e devono, comunque, essere agevolmente e celermente realizzabili, anche con modeste varianti, e comportare soluzioni a basso impatto ambientale, di recupero e valorizzazione del patrimonio esistente, di contrasto dell'abusivismo, in ogni caso, limitando il consumo di suolo. Le proposte, ove afferenti a interventi di carattere sociale, devono possedere un livello di dettaglio sufficiente all'avvio delle procedure di affidamento del servizio o di co-progettazione, secondo quanto previsto dall'articolo 140 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dall'articolo 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Nel caso di lavori pubblici, il livello progettuale oggetto di concorso, da acquisire ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e' quello del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'articolo 23 del medesimo decreto legislativo."

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato: Allegato C_" **Documento di Indirizzo alla Progettazione – quadro esigenziale**" approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n.ro 67 del 20.07.2022.

Si applica l'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021: e' requisito necessario dell'offerta l'assunzione dell'obbligo di assicurare, ***in caso di aggiudicazione del contratto,*** una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attivita' ad esso connesse o strumentali

3. COSTO STIMATO

- Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, ammonta ad € 1.100.000,00 (vedi l'allegato Documento inerente i corrispettivi per la progettazione).

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella:

Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	**Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949**	**Importo lavori in euro**
E19	….	**1.100.000,00**

La previsione delle categorie riportate nella tabella e dell'importo orientativo dei lavori non sono vincolanti ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo

dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a **€ 33.602,19** omnicomprensivi ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

1° premio	€ 13.000,00	
2° premio	€ 4.534,83	
3° premio	€ 3.000,00	
4° premio	€ 2.000,00	
Totale premi	€ 22.534,83	
4 % Cassa prev. su premi	€ 901,39	
Imponibile		€ 23.436,22
IVA su premi e cassa prev.le		€ 5.155,97
Compensi per commissari		€ 2.400,00
Supporto tecnico procedura (IVA compresa)		€ 610,00
Spese per pubblicazioni		€ 2.000,00
TOTALE		**€ 33.602,19**

4. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a € **22.534,83** oltre contributi previdenziali e IVA. I singoli premi sono ripartiti secondo la seguente tabella:

I° Classificato	***€ 13.000,00***
II° Classificato	***€ 4.534,83***
III° classificato	***€ 3.000,00***
IV° classificato	***€ 2.000,00***

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento dei premi, assume la proprietà del progetto vincitore, del II°, del III° e del IV° classificato.

5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I FASE: Elaborazione proposte di idee.

La partecipazione alla 1ª fase è aperta a tutti i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, fatti salvi i casi di esclusione. Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 8 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado,elaborazione progettuale. La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n.50/2016, esaminerà i progetti di fattibilità proposti e sceglierà, secondo i criteri di cui al punto 18.2, le migliori otto proposte, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2° fase.

II FASE: Presentazione di un progetto di fattibilità

La partecipazione alla 2ª fase è riservata ai soggetti, come sopra selezionati, che hanno superato la fase di primo grado volta a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi. In questa fase, i partecipanti dovranno redigere un progetto di

fattibilità tecnica ed economica (nel rispetto del Documento di fattibilità e delle indicazioni economiche, fornite dalla stazione appaltante) sviluppando tutte le indagini e gli studi necessari per la individuazione del miglior rapporto costi/benefici nonché gli elaborati grafici relativi alle caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

La Commissione giudicatrice esaminerà i progetti di fattibilità presentati e, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 19.2, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincente.

ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di una chiave personalizzata del concorrente di almeno 12 caratteri. Tale chiave, insieme al codice identificativo rilasciato dalla piattaforma, permetterà al concorrente di accedere al pannello di partecipazione al Concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo la individuazione del progetto vincitore, alla fine della II fase.

Il verbale della commissione giudicatrice relativo alla I fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.

DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore assume la proprietà del progetto vincitore, del 2°, del 3° e del 4° classificato.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto, volendo, di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli stessi autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.asmecomm.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le

avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://comune.montelepre.pa.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni

compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

— un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
— un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
— un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

8. IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

9. CALENDARIO/ TIMING DI GARA

Nella seguente tabella si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del concorso:

TIMINE DI GARA	DATA	ORA
I FASE		
Apertura iscrizioni e generazione delle chiavi informatiche	**08/08/2022**	**ore 12:00**
Termine ultimo richiesta chiarimenti	**19/09/2022**	**ore 12:00**
Termine ultimo invio della documentazione (amministrativa e tecnica)	**23/09/2022**	**ore 12:00**
Inizio lavori della commissione giudicatrice	**03/10/2022**	**ore 15:00**
pubblicazione dei codici alfanumerici delle proposte ammesse alla II fase	**18/10/2022**	**0re 12:00**
II FASE		
Apertura del periodo per il caricamento della documentazione e per richieste chiarimenti	**18/10/2022**	**ore 15:00**
Termine ultimo richiesta chiarimenti	**14/11/2022**	**ore 12:00**
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati	**18/11/2022**	**ore 12:00**
Inizio Lavori della commissione giudicatrice	**21/11/2022**	**ore 15:00**
Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria		**da definire**
Pubblicazione della graduatoria definitiva, a seguito di verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, con proclamazione del vincitore		**da definire**

10. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

a) bando e disciplinare di gara;
b) schema di domanda di partecipazione al primo e secondo grado e modulistica connessa;
c) documento di indirizzo alla progettazione – quadro esigenziale;
d) calcolo dei compensi professionali ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.
La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante di MONTELEPRE e sul sito www.asmecomm.it sezione "procedure in corso".

11. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

11.1 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti di idee nella prima fase e per la presentazione del progetto di fattibiltà nella seconda fase, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

11.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; e) all'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono a mezzo piattaforma telematica.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.
I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.
Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi

ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.
Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.
L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.
È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

14.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contri i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice.

14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del concorso deve dimostrare:

a) l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all''Architettura ed all'Ingegneria relativi a lavori appartenenti allo stesso tipo di opere da progettare o similari.

La comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo dell'opera e del periodo di esecuzione dei servizi, convenzioni, fatture, e atro titolo idoneo a dimostrare la prestazione svolta;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto;

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 14.2 e 14.3 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento può costituire , ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

15. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.
I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

16. SOPRALLUOGO

In considerazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera b), del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, come modificato dal decreto legge n. 77/21, convertito in legge n.108/21 il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro i termini indicati nel TIMING di gara e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno DUE giorni di anticipo. Viene rilasciata dal R.U.P o dal Vice Responsabile dell'Area Tecnica attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (pena esclusione dal concorso).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso dal rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.
In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di professionisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.
In caso di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, attivabile nella **II FASE**, di cui all'articolo 83 comma 9 del D.L.vo n°50/2016.
Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto della stessa e la individuazione del soggetto responsabile.
Ai fini della sanatoria l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di **cinque giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorrenza del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dal concorso.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: NON DOVUTO.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambe le fasi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di fattibilità richieste per la prima fase, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016.
A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino

la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.
La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.
Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è reperibile presso il sito www.asmecomm.it sezione "procedure in corso".
L'Operatore Economico dovrà presentare due buste:

- Busta Tecnica
- Busta Amministrativa

e dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di cui alle Norme Tecniche di Utilizzo della piattaforma.

a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Concorso;
b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante Comune di MONTELEPRE e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/index.php, menù "Accedi"; pertanto:
   a. l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
   b. le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", allegate al presente bando/disciplinare, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
   c. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 800 955054.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione al concorso, gestito, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.
Per accedere al sistema e partecipare al concorso è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: www.asmecomm.it
Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa al concorso di interesse, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".
Prima di poter procedere all'invio dell'offerta, per tutelare la segretezza della partecipazione, l'operatore dovrà scegliere una chiave personalizzata di almeno 12 caratteri. La chiave personalizzata, unitamente al codice univoco identificativo rilasciato dalla piattaforma permetterà di accedere al pannello di partecipazione al concorso e, in caso di necessità potrebbe essere richiesto, in fase di apertura buste, dalla Stazione Appaltante.
In caso di smarrimento della chiave personalizzata non sarà possibile recuperare la stessa. Un messaggio di conferma e riepilogo, sarà scaricabile in formato PDF quale ricevuta dell'operazione svolta.
Accedendo, così, al pannello è possibile proseguire con il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica, cliccando sul tasto Carica la documentazione.
Per caricare la documentazione è necessario:

- creare un archivio di tipo zip, rar o 7z contenente tutti i files necessari NON firmati digitalmente;
- selezionare l'archivio cliccando sul tasto "Seleziona il file – Busta Tecnica";
- scegliere una chiave personalizzata;
- cliccare su invia.

Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione il sistema non accetterà files firmati digitalmente; sarà cura dell'Operatore Economico non inserire all'interno della sua busta di partecipazione altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.
Dopo aver caricato la Busta tecnica è necessario caricare la Busta Amministrativa cliccando, nel pannello di partecipazione, sul corrispondente tasto "Carica la documentazione". Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente, inclusa una copia firmata digitalmente della Busta tecnica.
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa
- Scegliere una chiave personalizzata
- Cliccare su invia

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione al concorso e contestualmente.

21. I° GRADO DEL CONCORSO

Una volta completata la registrazione, il concorrente avrà a disposizione due sezioni all'interno delle quali caricare la documentazione tecnica ed amministrativa.

Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimento da parte dell'Operatore Economico devono essere inoltrate a mezzo piattaforma telematica. Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche. Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico telematico. Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma telematica, entro i termini stabiliti in calendario di cui al punto 9.
Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

21.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

I partecipanti dovranno caricare, nell'apposita sezione "Busta Tecnica" una cartella .zip (o anche .rar o 7z) contenente tutti gli elaborati di cui di seguito.

NB: né la cartella esterna né i file interni dovranno essere firmati, né avere nessun segno di riconoscimento causa esclusione dalla procedura; elaborati difformi da come di seguito specificato e che contengono elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione del concorrente dal concorso.

La cartella, denominata "Busta tecnica", dovrà contenere i seguenti elaborati in formato .pdf ed anonimi in ogni loro parte, palese o occulta:

a) **Relazione Illustrativa** contenente le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dei lavori da realizzare;
b) **Elaborati grafici** rappresentativi di Piante, Sezioni, o altro (rappresentazione grafica dell'idea progettuale)

Gli elaborati dovranno riportare la dicitura "**RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE"– Concorso di Progettazione in 2 gradi".**

PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE E RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto dei progetti di fattibilità pervenuti ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso.

La documentazione amministrativa presentata in sede di prima fase rimane criptata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti.

Sul risultato del suddetto esame preliminare viene redatto apposito verbale.

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n°50/2016, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, **necessariamente relazionati agli obiettivi specifici del concorso riportati nel "documento di indirizzo alla progettazione – quadro esigenziale"**, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

CRITERIO	PUNTI
A - Inserimento urbanistico e paesaggistico	10
B - Qualità architettonica	60
C - Aspetti funzionali	30
TOTALE PUNTI	**100**

Il punteggio effettivo assegnato, per ogni singolo criterio, ad ogni concorrente, sarà pari al punteggio medio attribuito da ogni singolo giurato. Il giudizio è definitivo e insindacabile.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La Commissione aggiudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle progettazioni di fattibilità proposte allo sviluppo progettuale della II fase del concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori <u>delle prime otto proposte</u> progettuali individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla II fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici scelti per il passaggio alla II fase, entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 9. sulla piattaforma TUTTOGARE nella sezione specifica.

21.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

A. Domanda di partecipazione;
B. DGUE (generato da piattaforma);
C. (Eventuale) Documentazione per i soggetti associati;
D. Copia documento di identità.

A. **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1.1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

1.1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate oppure in alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica .

C. **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come

mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

22. II° FASE DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi alla II Fase è richiesta la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato nella I fase (ex art.154, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016) e dovranno trasmettere gli elaborati come illustrato ai successivi punti.

Richieste di chiarimento

Le richieste di chiarimento da parte dell'Operatore Economico devono essere inoltrate a mezzo piattaforma telematica. Si precisa che non verranno fornite indicazioni telefoniche.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della giuria; il segretario è tenuto a fornire informazioni riguardanti unicamente aspetti relativi alla presentazione del plico telematico.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sulla piattaforma telematica, entro i termini stabiliti in calendario di cui al punto 16.1.

22.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

In questa fase i concorrenti dovranno presentare un progetto di fattibilità tecnica ed economica. Viene richiesta, in questa fase, pena l'esclusione la presentazione degli elaborati di seguito elencati:

QbI.01 Relazioni, planimetrie, elaborati grafici

QbI.02 Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto

QbI.03 Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili

QbI.05 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto

QbI.16 Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza

I files del progetto non dovranno contenere riferimenti all'autore e dovranno riportare la dicitura **"RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE SCALINATE DEL COMUNE DI MONTELEPRE"** ed il codice alfa numerico, ovvero la chiave del candidato.

22.2 PROCEDURA, CRITERI DI VALUTAZIONE E RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, da conto delle proposte progettuali pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare

per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando.
La documentazione amministrativa presentata in sede di I fase rimane in ogni caso criptata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti.
Sul risultato del predetto esame preliminare è redatto apposito verbale.
La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n°50/2016, valuta le proposte progettuali applicando i seguenti criteri di valutazione, **necessariamente relazionati agli obiettivi specifici del concorso riportati nel "documento di indirizzo alla progettazione – quadro esigenziale"**, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI MAX
A - Inserimento urbanistico e paesaggistico	10
B - Qualità architettonica	30
C - Sostenibilità	30
D - Accessibilità	20
E - Aspetti tecnici ed economici	10
TOTALE	100

Graduatoria provvisoria

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.
Il verbale della Commissione di concorso è trasmesso al RUP che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori.
In seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione amministrativa con riferimento a tutti gli 8 (otto) candidati.
Il soccorso istruttorio verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa, a conclusione della II fase del concorso.
Il vincitore, individuato in via provvisoria, il II° classificato e gli altri soggetti ammessi alla II fase dovranno fornire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore il documento PASSOE (Pass Operatore Economico), rilasciato dal servizio "AVCPASS", di cui all'articolo 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n°157/2016, ed entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.
Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.
L'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.
Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria del concorso.
In tal caso l'Ente banditore procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria ed a nominare vincitore del concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, del II°, del III e del IV classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.
L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica il concorso ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. L.vo n.50/2016.
A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 lettera a) del D. L.vo n.50/2016.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del D. L.vo n.50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. L.vo n.50/2016.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO

Il RUP o la commissione accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra può provvedere a:

a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
Al vincitore potrà essere affidato l'incarico relativo alla progettazione esecutiva dell'Opera in caso di ottenimento del Finanziamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto.

24. OPERAZIONI CONCLUSIVE.

24.1 PREMIO

Il concorso di progettazione si concluderà con l'attribuzione, con riferimento alla graduatoria definitiva, del premio al primo classificato, pari ad € 13.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali, al II° classificato pari ad € 4.534,83 oltre ad oneri fiscali e previdenziali, al III° classificato pari ad € 3.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali,al IV° classificato pari ad € 2.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali.
Agli autori delle otto proposte meritevoli, previo esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione al concorso, potrà essere rilasciato un certificato di buona esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura ed ingegneria.

24.2 **Affidamento dei successivi livelli di progettazione**

Ai sensi dell'art. 152, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva l'opzione di affidamento, al vincitore del concorso, dei successivi livelli di progettazione.

La suddetta riserva sarà esercitata previa verifica del possesso dei requisiti di capacità economico -finanziaria e tecnica, per i servizi di ingegneria e architettura oggetto del presente documento,necessari ai fini della redazione degli elaborati progettuali.

Il possesso dei requisiti economico-finanziari e delle capacità tecniche di cui all'art. 83, comma 1,lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, in virtù dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo, dello stesso decreto,può essere dimostrato dal vincitore del Concorso in fase di affidamento dei livelli di progettazione successivi, previo eventuale ricorso ad avvalimento o mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui, al comma 1, dell'articolo 46 del Codice ovvero modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché, in entrambi i casi, tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

Nel caso in cui le verifiche sui requisiti dichiarati dal vincitore risultino in tutto o in parte negative, si procede alla sua automatica esclusione e l'Amministrazione potrà scegliere di affidare al concorrente che segue in graduatoria i successivi livelli di progettazione.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

26. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Sicilia – Sede di Palermo.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

MONTELEPRE 03/08/2022

IL RUP
Ing. Pietro Fabio Pola

Firmato digitalmente da: PIETRO FABIO POLA
04/08/2022 13:43